# REGULAMIN

## Polskiego Stowarzyszenia Celebrantów Humanistycznych

*tekst jednolity przyjęty 29 września 2026 r.*

## I. Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Polskie Stowarzyszenie Celebrantów Humanistycznych, zwane dalej „Stowarzyszeniem".

2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych o celach niezarobkowych.

3. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem zwykłym w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, zwanej dalej „Ustawą".

4. Stowarzyszenie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu.

5. Siedzibą Stowarzyszenia jest Warszawa.

6. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska. Dla realizacji swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działania także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z poszanowaniem prawa właściwego dla miejsca prowadzenia tych działań.

7. Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi i zagranicznymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi, jednostkami samorządu terytorialnego, uczelniami, instytucjami kultury, podmiotami branżowymi, przedsiębiorcami, sieciami współpracy i innymi podmiotami, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia.

8. Stowarzyszenie może uczestniczyć w krajowych i międzynarodowych projektach, partnerstwach, porozumieniach i sieciach współpracy, w zakresie dopuszczalnym dla stowarzyszenia zwykłego.

## II. Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

**§ 2**

Celami Stowarzyszenia są:

1. rozwój, profesjonalizacja i promocja celebracji humanistycznych oraz pracy celebrantki i celebranta humanistycznego;

2. rozwijanie i upowszechnianie wysokich standardów etycznych i zawodowych w pracy celebrantek i celebrantów humanistycznych;

3. wspieranie osób wykonujących lub przygotowujących się do wykonywania pracy celebranta humanistycznego;

4. rozwój kultury świadomego, podmiotowego i zgodnego z wartościami człowieka przeżywania ważnych wydarzeń i rytuałów przejścia;

5. rozwój i promocja humanistycznych ceremonii pożegnania, ceremonii pogrzebowych, upamiętnień oraz innych świeckich i humanistycznych form rytualnych;

6. poszerzanie społecznej wiedzy na temat śmierci, umierania, żałoby, pamięci, pochówku i kultury funeralnej;

7. wspieranie zmian kultury funeralnej w Polsce, w tym zwiększanie społecznej wiedzy o dostępnych formach ceremonii i pochówku;

8. propagowanie rozwiązań sprzyjających poszanowaniu godności, autonomii i różnorodności światopoglądowej oraz prawa do osobistego i zgodnego z wartościami sposobu przeżywania rytuałów przejścia;

9. popularyzowanie wartości humanistycznych, w szczególności godności człowieka, wolności, odpowiedzialności, empatii, solidarności, szacunku, tolerancji i poszanowania różnorodności;

10. promowanie rozwiązań proekologicznych i zrównoważonych w obszarze ceremonii, pochówku i kultury funeralnej;

11. edukacja społeczna oraz rozwój wiedzy i kompetencji związanych z celebracjami humanistycznymi, rytuałami, żałobą, śmiercią i kulturą funeralną;

13. reprezentowanie wspólnych interesów środowiska celebrantek i celebrantów humanistycznych;

**§ 3**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez nieodpłatne:

1. organizowanie i współorganizowanie szkoleń, seminariów, webinarów, konferencji, spotkań, debat, warsztatów i innych wydarzeń edukacyjnych;

2. opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych, informacyjnych, eksperckich i popularyzatorskich, w tym w formie drukowanej, cyfrowej, audiowizualnej i internetowej;

3. prowadzenie serwisów internetowych, baz wiedzy i kanałów komunikacji związanych z działalnością Stowarzyszenia;

4. prowadzenie ogólnopolskiej bazy lub wyszukiwarki celebrantek i celebrantów humanistycznych należących do Stowarzyszenia;

5. tworzenie i rozwijanie standardów zawodowych, rekomendacji, dobrych praktyk i zasad etycznych;

6. organizowanie wymiany doświadczeń, mentoringu, konsultacji koleżeńskich i innych form rozwoju zawodowego;

7. prowadzenie kampanii społecznych i edukacyjnych;

8. udział w konferencjach, targach, wydarzeniach branżowych, społecznych, kulturalnych i edukacyjnych;

9. organizowanie wydarzeń publicznych i działań społecznych związanych z celami Stowarzyszenia;

10. przygotowywanie stanowisk, opinii, rekomendacji oraz propozycji zmian prawnych;

11. współpracę z organami administracji publicznej, jednostkami samorządu terytorialnego, uczelniami, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami i innymi podmiotami;

12. realizację projektów finansowanych ze środków krajowych, zagranicznych i międzynarodowych, w tym ze środków Unii Europejskiej, w zakresie dopuszczalnym dla stowarzyszenia zwykłego;

13. udział w partnerstwach, sieciach oraz projektach badawczych, edukacyjnych, społecznych i kulturalnych;

14. wspieranie inicjatyw zgodnych z celami Stowarzyszenia;

15. wspieranie badań, wymiany wiedzy oraz współpracy krajowej i międzynarodowej w obszarach związanych z celami Stowarzyszenia;

16. udział w debacie publicznej oraz formułowanie opinii, rekomendacji i postulatów dotyczących zagadnień pozostających w związku z celami Stowarzyszenia;

17. rozwijanie współpracy międzysektorowej i międzynarodowej służącej realizacji celów Stowarzyszenia.

## III. Członkowie Stowarzyszenia

**§ 4**

1. Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, niezależnie od obywatelstwa, jeżeli spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie.

2. Członkostwo w Stowarzyszeniu jest dobrowolne.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „członku uprawnionym do głosowania", rozumie się przez to członka, którego prawa członkowskie nie są zawieszone.

**§ 5**

1. O przyjęcie do Stowarzyszenia może ubiegać się osoba, która:

a) ukończyła szkolenie przygotowujące do prowadzenia ceremonii humanistycznych w Instytucie Dobrej Śmierci lub innym podmiocie zapewniającym równorzędne przygotowanie, albo posiada równoważne doświadczenie i kompetencje uznane przez Zarząd;

b) aktywnie praktykuje jako celebrantka lub celebrant humanistyczny;

c) akceptuje cele, wartości i Regulamin Stowarzyszenia;

d) zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Stowarzyszeniu standardów i zasad etycznych;

e) zobowiązuje się do opłacania składek członkowskich.

2. Kandydat składa deklarację członkowską w formie pisemnej albo dokumentowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularza elektronicznego.

3. O przyjęciu do Stowarzyszenia decyduje Zarząd w drodze uchwały.

4. Od decyzji odmawiającej przyjęcia przysługuje odwołanie do Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia przekazania decyzji. Uchwała Zebrania Członków jest ostateczna.

**§ 6**

Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących zawieszenia praw członkowskich, członek Stowarzyszenia ma prawo:

1. uczestniczyć w Zebraniach Członków;

2. brać udział w głosowaniach i podejmowaniu decyzji Stowarzyszenia;

3. wybierać i być wybieranym do Zarządu;

4. zgłaszać wnioski, propozycje i inicjatywy dotyczące działalności Stowarzyszenia;

5. uczestniczyć w działaniach, projektach i wydarzeniach Stowarzyszenia na zasadach ustalonych dla poszczególnych działań;

6. korzystać z informacji, materiałów i innych zasobów przeznaczonych dla członków;

7. korzystać z innych uprawnień wynikających z Regulaminu i uchwał Stowarzyszenia.

**§ 7**

Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących zawieszenia praw członkowskich, do obowiązków członka należy:

1. przestrzeganie Regulaminu oraz uchwał Stowarzyszenia;

2. działanie zgodnie z celami i wartościami Stowarzyszenia;

3. dbanie o dobre imię Stowarzyszenia;

4. przestrzeganie przyjętych przez Stowarzyszenie standardów zawodowych i etycznych;

5. terminowe opłacanie składek członkowskich;

6. aktualizowanie danych przekazanych Stowarzyszeniu, w szczególności danych kontaktowych oraz – jeżeli dotyczy – informacji publikowanych w bazie lub wizytówce członka na stronie internetowej Stowarzyszenia.

## IV. Zawieszenie praw członkowskich

**§ 8**

1. Członek może z ważnych dla siebie przyczyn czasowo zawiesić wykonywanie praw i obowiązków członkowskich, w szczególności w związku z czasowym zaprzestaniem prowadzenia ceremonii humanistycznych, zmianą sytuacji zawodowej, rodzinnej lub osobistej.

2. Zawieszenie następuje na wniosek członka złożony Zarządowi w formie pisemnej albo dokumentowej. Wniosek nie wymaga uzasadnienia i powinien wskazywać planowany okres zawieszenia.

3. Zawieszenie na wniosek członka może zostać udzielone na okres od 1 do 12 miesięcy. Na kolejny wniosek może zostać przedłużone, przy czym łączny nieprzerwany okres zawieszenia nie może przekroczyć 24 miesięcy.

4. Jeżeli wniosek spełnia warunki określone w niniejszym paragrafie, Zarząd podejmuje uchwałę o zawieszeniu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od jego otrzymania.

5. Członek może w każdym czasie wystąpić o wcześniejsze zakończenie zawieszenia. Zarząd podejmuje uchwałę o przywróceniu pełni praw członkowskich nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 9**

1. Zarząd może zawiesić członka w prawach członkowskich z powodu długotrwałej nieaktywności w działalności Stowarzyszenia.

2. Za długotrwałą nieaktywność uważa się łączne wystąpienie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy następujących okoliczności:

a) brak udziału w Zebraniach Członków oraz w głosowaniach kierowanych do członków Stowarzyszenia;

b) brak odpowiedzi na indywidualnie skierowane przez Zarząd komunikat dotyczący potwierdzenia woli dalszego aktywnego uczestnictwa w Stowarzyszeniu;

c) brak innej udokumentowanej aktywności na rzecz Stowarzyszenia, jego projektów, zespołów roboczych lub wydarzeń.

3. Samo opłacanie składek członkowskich nie stanowi aktywności wyłączającej możliwość zastosowania ust. 1.

4. Przed podjęciem uchwały o zawieszeniu Zarząd przesyła członkowi, na ostatni wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, informację o zamiarze zawieszenia wraz z jego przyczynami oraz wyznacza co najmniej 30 dni na zajęcie stanowiska lub potwierdzenie woli dalszego aktywnego członkostwa.

5. Jeżeli członek w wyznaczonym terminie nie odpowie albo nie przedstawi okoliczności wskazujących na dalszą aktywność, Zarząd może w drodze uchwały zawiesić go w prawach członkowskich na okres 12 miesięcy.

6. Uchwała o zawieszeniu wraz z uzasadnieniem jest przekazywana członkowi w formie dokumentowej.

7. Od uchwały Zarządu o zawieszeniu przysługuje odwołanie do Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia jej przekazania. Odwołanie nie wstrzymuje wykonania uchwały, chyba że Zarząd postanowi inaczej. Uchwała Zebrania Członków podjęta wskutek odwołania jest ostateczna.

8. Członek zawieszony z powodu nieaktywności może w każdym czasie wystąpić o przywrócenie pełni praw członkowskich, potwierdzając aktualne dane kontaktowe i wolę ponownego aktywnego uczestnictwa w Stowarzyszeniu. Zarząd rozpatruje wniosek w terminie 14 dni.

9. Przed upływem okresu zawieszenia Zarząd zwraca się do członka o potwierdzenie zamiaru dalszego członkostwa. Jeżeli mimo wezwania członek nie nawiąże kontaktu, Zarząd może wszcząć procedurę wykluczenia na zasadach określonych w § 11.

**§ 10**

1. Zawieszenie praw członkowskich nie powoduje ustania członkostwa w Stowarzyszeniu.

2. W okresie zawieszenia członek:

a) nie wykonuje prawa głosu i nie bierze udziału w podejmowaniu uchwał Stowarzyszenia;

b) nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego do Zarządu;

c) nie jest uwzględniany przy ustalaniu kworum Zebrań Członków ani liczby członków uprawnionych do głosowania;

d) jest zwolniony z obowiązku opłacania bieżących składek członkowskich za pełne miesiące kalendarzowe przypadające w okresie zawieszenia; zawieszenie nie umarza składek należnych przed jego rozpoczęciem;

e) może uczestniczyć w Zebraniach Członków z głosem doradczym oraz zachowuje prawo do informacji o działalności Stowarzyszenia i prawo do złożenia wniosku o przywrócenie pełni praw członkowskich.

3. Jeżeli zawieszenie praw członkowskich dotyczy członka Zarządu, jego mandat w Zarządzie wygasa z dniem rozpoczęcia zawieszenia.

4. Zawieszenie praw członkowskich nie wyłącza praw ani obowiązków, które bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wiążą z samym faktem członkostwa w stowarzyszeniu zwykłym, w szczególności obowiązków i uprawnień wynikających z art. 40 ust. 1b, art. 41a oraz przepisów dotyczących przekształcenia stowarzyszenia zwykłego.

5. Zarząd prowadzi aktualną listę członków z oznaczeniem osób, których prawa członkowskie są zawieszone, oraz dat rozpoczęcia i zakończenia zawieszenia.

## V. Ustanie członkostwa

**§ 11**

1. Członkostwo ustaje wskutek:

a) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia;

b) śmierci członka;

c) wykluczenia ze Stowarzyszenia.

2. Dobrowolne wystąpienie następuje przez złożenie Zarządowi oświadczenia w formie pisemnej albo dokumentowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej z adresu wskazanego Stowarzyszeniu przez członka.

3. Oświadczenie o wystąpieniu jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Zarządowi, chyba że członek wskaże w nim późniejszą datę ustania członkostwa.

**§ 12**

1. Członek może zostać wykluczony ze Stowarzyszenia z powodu:

a) rażącego lub uporczywego naruszania Regulaminu, uchwał Stowarzyszenia albo przyjętych zasad etycznych;

b) podejmowania działań rażąco sprzecznych z celami Stowarzyszenia;

c) działania na szkodę Stowarzyszenia;

d) zalegania ze składkami członkowskimi przez okres co najmniej 12 miesięcy, pomimo wezwania do ich uregulowania;

e) trwałego zaprzestania działalności związanej z celebracjami humanistycznymi, jeżeli dalsze członkostwo nie znajduje uzasadnienia w świetle celów Stowarzyszenia, z uwzględnieniem prawa członka do czasowego zawieszenia praw członkowskich;

f) utrzymującego się braku kontaktu ze Stowarzyszeniem po zakończeniu 12-miesięcznego okresu zawieszenia z powodu nieaktywności, pomimo dodatkowego wezwania do potwierdzenia zamiaru dalszego członkostwa.

2. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po umożliwieniu członkowi przedstawienia stanowiska w terminie nie krótszym niż 14 dni.

3. Uchwała o wykluczeniu wymaga uzasadnienia i jest przekazywana członkowi w formie pisemnej albo dokumentowej.

4. Od uchwały o wykluczeniu członkowi przysługuje odwołanie do Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia jej przekazania. Uchwała Zebrania Członków podjęta wskutek odwołania jest ostateczna.

## VI. Organy Stowarzyszenia

**§ 13**

Organami Stowarzyszenia są:

1. Zebranie Członków;

2. Zarząd.

## VII. Zebranie Członków

**§ 14**

1. Zebranie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia.

2. Zwyczajne Zebranie Członków zwoływane jest co najmniej raz w roku. Pozostałe Zebrania mają charakter nadzwyczajny.

3. Do kompetencji Zebrania Członków należy w szczególności:

a) określanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia;

b) wybór i odwoływanie członków Zarządu;

c) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu;

d) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich;

e) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Regulaminu;

f) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia;

g) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych przez Ustawę lub Regulamin dla Zebrania Członków;

h) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia.

**§ 15**

1. Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy albo na pisemny lub dokumentowy wniosek co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie zwoływane na wniosek członków powinno odbyć się nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo złożonego wniosku.

3. O terminie, sposobie odbycia i proponowanym porządku Zebrania Członków Zarząd zawiadamia wszystkich członków za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego ustalonego kanału komunikacji elektronicznej.

4. Jeżeli przewidziany jest udział zdalny albo hybrydowy, zawiadomienie zawiera dokładny opis sposobu uczestnictwa, identyfikacji uczestników oraz wykonywania prawa głosu.

**§ 16**

1. Zebranie Członków może odbywać się:

a) stacjonarnie;

b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności wideokonferencji lub telekonferencji, umożliwiających identyfikację uczestników, bezpośrednią dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym oraz wykonywanie prawa głosu;

c) w formule hybrydowej, łączącej udział stacjonarny i zdalny.

2. Udział za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest równoważny z osobistą obecnością na Zebraniu Członków. Osoby uczestniczące zdalnie uwzględnia się przy ustalaniu kworum, o ile są uprawnione do głosowania.

3. Sposób prowadzenia zebrania zdalnego lub hybrydowego powinien umożliwiać co najmniej identyfikację uczestników, udział w dyskusji, komunikację w czasie rzeczywistym oraz wykonywanie prawa głosu.

4. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół zawierający co najmniej datę i sposób odbycia Zebrania, liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania, przyjęty porządek obrad, treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowań.

5. Lista obecności może mieć formę papierową albo elektroniczną. Przy zebraniu zdalnym lub hybrydowym za potwierdzenie obecności może służyć imienny wykaz uczestników sporządzony przez osobę prowadzącą lub protokolanta na podstawie udziału w połączeniu.

6. Prawo głosu na Zebraniu Członków wykonywane jest osobiście. Regulamin wyłącza możliwość wykonywania prawa głosu przez pełnomocnika, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

**§ 17**

1. Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej, uchwały Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie ma wymaganego kworum, Zebranie może odbyć się w drugim terminie, nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym, pod warunkiem że możliwość przeprowadzenia Zebrania w drugim terminie została wskazana w zawiadomieniu.

3. W drugim terminie uchwały w sprawach innych niż zmiana Regulaminu i rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być podejmowane bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie wymagają udziału lub zgody określonej liczby albo wszystkich członków.

4. Każdemu członkowi uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

5. Głosowania są jawne, chyba że Zebranie Członków postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego albo tajność wynika z charakteru sprawy.

6. Do kworum i wyników głosowania wlicza się na równych zasadach członków uprawnionych do głosowania uczestniczących stacjonarnie oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 18**

1. W sprawach niewymagających odbycia Zebrania Członków na podstawie Ustawy lub Regulaminu uchwała Zebrania Członków może zostać podjęta poza posiedzeniem, w głosowaniu elektronicznym, jeżeli wszyscy członkowie uprawnieni do głosowania zostali powiadomieni o treści projektu uchwały, sposobie głosowania i terminie oddania głosu oraz wyrazili w formie dokumentowej zgodę na zastosowanie tego trybu.

2. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, nie może dotyczyć zmiany Regulaminu, rozwiązania Stowarzyszenia, wyboru lub odwołania członków Zarządu ani rozpatrywania odwołań w indywidualnych sprawach członkowskich.

3. Uchwała w trybie określonym w ust. 1 zapada zwykłą większością właściwą dla danej sprawy. Wynik głosowania jest dokumentowany i przechowywany wraz z dokumentacją Stowarzyszenia.

## VIII. Zarząd

**§ 19**

1. Zarząd składa się z od 3 do 4 członków, w tym Prezesa/Prezeski Zarządu.

2. Członków Zarządu wybiera Zebranie Członków.

3. Zarząd jest powoływany na wspólną trzyletnią kadencję.

4. Prezesa/Prezeskę Zarządu wybiera Zarząd spośród swojego składu.

5. Ta sama osoba może pełnić funkcję w Zarządzie przez więcej niż jedną kadencję.

**§ 20**

1. Mandat członka Zarządu wygasa wskutek:

a) upływu kadencji;

b) rezygnacji;

c) odwołania przez Zebranie Członków;

d) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu;

e) zawieszenia praw członkowskich;

f) śmierci.

2. Członek Zarządu może w każdym czasie zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie oświadczenia pozostałym członkom Zarządu w formie pisemnej albo dokumentowej. Jeżeli rezygnację składa ostatni członek Zarządu, oświadczenie przekazuje się wszystkim członkom Stowarzyszenia na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej.

3. Rezygnacja z funkcji członka Zarządu nie oznacza rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu, chyba że osoba składająca oświadczenie wyraźnie postanowi inaczej.

4. W przypadku zmniejszenia liczby członków Zarządu w trakcie kadencji, uzupełnienie składu Zarządu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie Zarządu. W trybie tym nie można powołać więcej niż połowy składu Zarządu.

5. W przypadku wykorzystania możliwości uzupełnienia składu Zarządu poprzez kooptację w czasie kadencji, uzupełnianie składu odbywa się poprzez przeprowadzenie wyborów uzupełniających przez Zebranie Członków.

6. Osoba dokooptowana pełni funkcję do końca bieżącej kadencji Zarządu.

**§ 21**

Do kompetencji Zarządu należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia;

2. realizowanie uchwał Zebrania Członków;

3. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;

4. przygotowywanie planów działalności i budżetu;

5. zarządzanie majątkiem i środkami finansowymi Stowarzyszenia;

6. prowadzenie rachunkowości oraz wykonywanie obowiązków sprawozdawczych;

7. pozyskiwanie środków na działalność Stowarzyszenia, w tym składanie wniosków o dotacje i granty;

8. zawieranie umów i porozumień związanych z działalnością Stowarzyszenia;

9. przyjmowanie członków oraz podejmowanie uchwał w sprawie zawieszenia, przywrócenia pełni praw członkowskich i wykluczenia;

10. ustalanie wysokości oraz terminów płatności składek członkowskich;

11. prowadzenie listy członków oraz ewidencji statusu praw członkowskich;

12. zwoływanie Zebrań Członków;

13. tworzenie zespołów roboczych i grup projektowych oraz powierzanie członkom określonych zadań;

14. podejmowanie decyzji o współpracy i partnerstwach z innymi podmiotami;

**§ 22**

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu Zarządu, jednak nie mniej niż dwóch członków.

2. W razie równości głosów decyduje głos Prezesa/Prezeski Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się stacjonarnie, zdalnie lub hybrydowo, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających identyfikację uczestników, komunikację w czasie rzeczywistym i wykonywanie prawa głosu.

4. Zarząd może podejmować uchwały poza posiedzeniem, w trybie obiegowym, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o projekcie uchwały, sposobie głosowania i terminie oddania głosu.

5. Uchwała podejmowana w trybie obiegowym jest ważna, jeżeli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa składu Zarządu, jednak nie mniej niż dwóch członków, i uzyskała wymaganą większość głosów.

6. Wynik głosowania obiegowego jest dokumentowany i przechowywany wraz z dokumentacją Stowarzyszenia.

## IX. Reprezentacja Stowarzyszenia

**§ 23**

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia, składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

2. Zarząd może udzielać pełnomocnictw do dokonywania określonych czynności w granicach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa.

3. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu dokonywane są zgodnie z art. 41a Ustawy, w szczególności wymagają uprzedniej zgody wszystkich członków Stowarzyszenia oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania danej czynności.

## X. Majątek i finansowanie

**§ 24**

1. Środki na działalność Stowarzyszenia mogą pochodzić ~~w szczególności~~ z:

a) składek członkowskich;

b) darowizn;

c) spadków i zapisów;

d) dochodów z majątku Stowarzyszenia;

e) ofiarności publicznej, w tym zbiórek publicznych;

f) dotacji i grantów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym ze środków krajowych, zagranicznych i Unii Europejskiej;

g) innych zgodnych z prawem źródeł dopuszczalnych dla stowarzyszenia zwykłego.

2. Całość środków Stowarzyszenia przeznaczana jest na realizację jego celów oraz pokrywanie kosztów jego funkcjonowania.

3. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej ani odpłatnej działalności pożytku publicznego.

**§ 25**

1. Podejmowanie przez Zarząd czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu odbywa się zgodnie z Ustawą.

2. W szczególności stosuje się aktualnie obowiązujący katalog czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określony w art. 41a ust. 3 Ustawy.

## XI. Komunikacja i dokumentacja

**§ 26**

1. Podstawowym sposobem komunikacji wewnętrznej Stowarzyszenia jest poczta elektroniczna oraz inne kanały komunikacji elektronicznej przyjęte przez Stowarzyszenie.

2. Członek zobowiązany jest poinformować Stowarzyszenie o zmianie danych kontaktowych.

3. Oświadczenie, zawiadomienie lub inna informacja przesłana na ostatni wskazany przez członka adres poczty elektronicznej uważa się za prawidłowo skierowaną, chyba że nadawca otrzymał informację o niedostarczeniu wiadomości, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa wymagają szczególnej formy czynności.

4. Dokumenty Stowarzyszenia mogą być sporządzane i przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej, z uwzględnieniem wymogów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## XII. Zmiana Regulaminu

**§ 27**

1. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Zebrania Członków podjętej większością 2/3 oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

2. Przy ustalaniu kworum osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w Zebraniu Członków za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za obecne.

3. Projekt zmian Regulaminu powinien zostać udostępniony członkom wraz z zawiadomieniem o Zebraniu, nie później niż 7 dni przed terminem głosowania.

## XIII. Rozwiązanie Stowarzyszenia

**§ 28**

1. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymaga większości 2/3 oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób likwidacji, wskazuje likwidatora oraz przeznaczenie majątku pozostałego po zakończeniu likwidacji.

3. Pozostały majątek powinien zostać przeznaczony na cel społeczny zbieżny z celami Stowarzyszenia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

## XIV. Postanowienia końcowe

**§ 29**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz inne właściwe przepisy prawa.

2. Regulamin w niniejszym brzmieniu został przyjęty uchwałą Zebrania Członków Polskiego Stowarzyszenia Celebrantów Humanistycznych nr 6 z dnia 29 września 2026 r.